

## **Информационно-коммуникационные технологии в экономике и бизнесе**

УДК 004:331.2

DOI: 10.17277/voprosy.2018.01.pp.103-111

### **КОМПАРАТИВНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ ПО УЧЕТУ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**Н. В. Москаленко, Ж. В. Михайлова**

*ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», г. Тамбов, Россия*

*Рецензент д-р экон. наук, доцент Р. Р. Толстяков*

**Ключевые слова:** автоматизация; информация; информационные технологии; оперативная информация; оплата труда; расчет оплаты труда.

**Аннотация:** Рассмотрены сущность и функции заработной платы, нормативно-правовая база по регулированию учета расчетов по заработной плате. Даны сравнения информационных систем учета заработной платы на предприятиях по основным критериям, представляющим интерес для пользователя.

Учет труда занимает одну из значимых позиций в системе бухгалтерского учета в любой организации [1]. Бухгалтерская отчетность – основной источник информации для проведения экономического анализа конечных результатов финансовой деятельности организации. Как в России, так и за рубежом, одним из главных направлений деятельности бухгалтерской службы предприятия считается учет расчетов по оплате труда. Данный участок работы многими аналитиками по праву признается самым трудоемким и ответственным в работе бухгалтера. Это связано с многообразием используемых на предприятии систем оплаты труда и различных форм, большим числом применяемых форм первичных документов, особенностями методики некоторых расчетов, ограниченными сроками оплаты заработной платы работникам, дефицитом средств механизации обработки этих сведений. Поэтому учет заработной платы занимает важное место в совокупной системе учета на предприятии.

В настоящее время все организации самостоятельно принимают решения об установке форм, систем, размеров оплаты труда, а также мате-

---

Москаленко Наталия Владимировна – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика», e-mail: moskalenko\_mnv@mail.ru; Михайлова Жанна Владимировна – магистрант, ТамбГТУ, г. Тамбов, Россия.

риальном стимулировании работников, потому что политика в области учета заработной платы, защита работников предприятия и социальная поддержка возложены непосредственно на само предприятие.

Основным законодательным документом, регламентирующим основные аспекты функционирования и оплаты труда, является принятый 21 декабря 2001 года Государственной Думой Трудовой кодекс Российской Федерации [3].

Трудовой кодекс регулирует трудовые отношения, устанавливает обязанности и права работодателя и работника, регулирование социально-правовых отношений, а также вопросы оплаты труда сотрудников.

Основные задачи бухгалтерского учета оплаты труда:

- учет личного состава работников, объемов выполненных работ, отработанного времени;
- начисление в положенное время заработной платы и необходимых удержаний из нее;
- проверка своевременности выплаты заработной платы, а также налоговых платежей, производимых в качестве налогового агента;
- правильное отнесение на себестоимость готовой продукции сумм, начисленных отчислений и заработной платы во внебюджетные фонды.

Для выполнения перечисленных задач бухгалтер должен знать порядок составления документов по учету оплаты труда, сводных регистров и синтетических счетов в зависимости от источников затрат [2].

Решения задач бухгалтерского учета предусматривает внедрение автоматизированных информационных систем в процесс оплаты труда. Автоматизация бухгалтерского учета позволяет предприятиям оптимизировать трудозатраты бухгалтеров и исключить появления расхождений и недочетов. Их функционал позволяет в полной мере автоматизировать все процессы по ведению, формированию и предоставлению бухгалтерской отчетности с минимальными затратами труда в кратчайшие сроки. При правильном использовании программ можно наладить и вести автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет без страха и риска падения системы.

Автоматизация бухгалтерского учета позволяет систематизировать, обрабатывать и хранить большой объем данных, оперативно формировать информацию для текущего и последующего контроля, обеспечивать доступность и точность данных информационной системы, проводить автоматизированный анализ экономических показателей для принятия управленческих решений и осуществлять мониторинг деятельности, разграничивать обязанности путем введения системы защиты информации [4].

Под автоматизированной информационной системой (АИС) следует понимать в широком смысле комплекс техники и технологии, а именно совокупность информационного, технического (вычислительной и организационной техники, средств обработки, передачи и вывода информации), программного (операционной системы и пакетов прикладных программ), технологического и организационного обеспечения.

Все бухгалтерские программы позволяют вести первичные документы и строить на их основе разнообразные отчеты. Почти все программы могут быть адаптированы к учету конкретной компании, в которой большин-

ство имеет встроенный язык. Установка, состоящая в написании специальных программ на этом языке, должна выполняться специалистом, так что возможность самостоятельно вносить в программу изменения бухгалтером строго ограничена. В дополнение к общим принципам, для всех принципов работы программного обеспечения бухгалтерского учета, каждая программа имеет свои особенности.

Программа «Бэст-5» – комплексная система управления предприятием, поддерживающая весь цикл управленческих процессов: планирование деятельности, сбор фактических данных, преобразование первичной информации в информацию для менеджмента, контроль отклонений показателей от плановых значений и др.

Приложение «Заработная плата» обладает широким диапазоном возможностей по учету оплаты труда персонала. У него простой, наглядный интерфейс, оно имеет все необходимые средства для оформления первичных документов по расчету заработной платы и подготовке отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды – как на бумажных, так и на магнитных носителях. Приложение постоянно дорабатывается с учетом изменений и новых требований в законодательстве РФ. Приложение «Заработная плата» может использоваться автономно или в комплексе с приложениями «Кадровое делопроизводство» и «Табельный учет». Для повышения эффективности учета оплаты труда рекомендуется применять приложения «Заработная плата», «Кадровое делопроизводство», «Табельный учет», «Расчеты с сотрудниками» и «Учет денежных средств» совместно. В этом случае будет существенно сэкономлено время при решении многих задач, например, при перечислении заработной платы сотрудников в банк и на пластиковые карты, учете фактически выданных сумм и депонентов, оформлении платежей по налогам и взносам и пр.

Функциями приложения являются: ведение картотеки лицевых счетов сотрудников; поддержка различных систем оплаты труда: оклад, тариф, сдельная; учет оплаты труда по источникам финансирования, функциональной и экономической классификации расходов – для госучреждений; расчет заработной платы для любых категорий персонала: постоянных работников, совместителей и лиц, работающих по договорам; гибкая настройка различных видов начислений и удержаний; групповые начисления и удержания; расчет отпускных выплат и больничных пособий; расчет НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды; формирование платежных ведомостей; оформление выплаты денежных средств через банк и многие другие.

Программа «Турбо 9 Бухгалтерия» содержит все основные разделы бухгалтерского и налогового учета. Она предназначена для комплексной автоматизации такого учета на предприятиях разных форм собственности и разных систем налогообложения.

К особенностям программы «Турбо 9 Бухгалтерия» можно отнести:

- все настройки системы, объединенные в учетной политике;
- неограниченное число аналитических признаков;
- гибкость построения отчетов;
- возможность многомерного аналитического и мультивалютного учета;

- высокая скорость построения отчетов в реальном времени;
- ведение управленческого, оперативного и бухгалтерского учета в единой информационной базе;
- работа с большими объемами данных без заметных замедлений;
- ежеквартальные обновления (возможны более частые обновления при изменении законодательства).

Программа не требовательна к ресурсам – человеческим, денежным, временным и цифровым. Предприятию не придется вкладывать средства в дорогое оборудование и нанимать штат программистов для поддержания ее в нормальном состоянии.

Программа «*Инфо-Бухгалтер 8.8*» предназначена для комплексной автоматизации бухгалтерского и налогового учета компаний различных видов деятельности любых форм собственности. Все разделы бухгалтерского и налогового учета уже включены в стандартную поставку профессиональной версии. Программа отлично подойдет для малых и средних предприятий, применяющих общий режим налогообложения (**ОРН**), упрощенную систему налогообложения (**УСН**) и другие специальные режимы, а также для некоммерческих организаций. По отзывам пользователей и мнению многих авторитетных специалистов, программа считается довольно легкой в освоении и использовании среди других программ бухгалтерского и налогового учета, так что ей способен овладеть абсолютно любой пользователь, едва знакомый с учетом.

Функциональные особенности программы «Инфо-Бухгалтер 8.8»:

- полное соответствие всем требованиям Минфина и Федеральной налоговой службы;
- все режимы налогообложения;
- охват всех участков учета;
- параллельное ведение бухгалтерского и налогового учета;
- автоматическое формирование всех видов отчетности;
- учет нескольких организаций в одной программе;
- выгрузка отчетности для предоставления в электронном виде;
- регулярные бесплатные обновления;
- простота освоения и удобство в работе;
- конвертация данных из любой бухгалтерской программы.

С точки зрения оптимальности взаимодействия с пользователем, программа «*ПАРУС*» отличается схожестью с программой, работающей под Windows. Лучше всего отобразить список наиболее важных данных, открыв поле при просмотре и редактировании конкретной записи. Не слишком удобно группировать некоторые формы для входных документов. Например, для ввода платежных поручений (**П/П**) и платежных требований (**П/Т**) используется та же форма, в которой нужно выбрать в списке значение П/П или П/Т. Было бы более удобно использовать похожие, но различные формы.

«ПАРУС»: «Управление персоналом», «Расчет заработной платы», «Планирование и учет в дискретном производстве» позволит рассчитывать нормативные затраты на оплату труда; планировать потребность в трудовых ресурсах с детализацией до цехов и профессий; точно планировать затраты на оплату труда; вести оперативный учет фактически вы-

полненных работ и определять загрузку персонала; выполнять расчет фактических затрат на оплату труда на основании данных оперативного учета.

Самый необычный внешний вид – программы *INFIN*. Методы, используемые в этой программе, отличны от аналогичных действий в любой другой, поэтому для ее освоения необходимо приложить усилия, а также дополнительное обучение персонала. Преимуществом данной программы является то, что правила вводятся последовательно, действия выполняются однотипно.

Несмотря на то что все вышерассмотренные программы далеки от совершенства, они могут быть использованы в работе бухгалтера и облегчат бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Среди широкого спектра программных продуктов, их версий и производителей, предприятие должно выбрать оптимальный именно для него вариант. Универсальной, подходящей для всех организаций, программы не существует.

В настоящее время большое внимание уделяется совершенствованию бухгалтерского учета и, конкретно, оплаты труда, а именно внедрению автоматизации в данной сфере бухгалтерского учета. Совершенствование учета по оплате труда должно осуществляться комплексно, то есть на всех участках бухгалтерского учета: аналитическом, основном, синтетическом. Документы разрабатываются в соответствии с современными стандартами документации.

Правильный выбор программного обеспечения компанией – разработанный и определяющий этап совершенствования бухгалтерского учета. На российском рынке есть сотни информационных продуктов, но это не означает, что каждый способен адаптироваться к требованиям бухгалтера и руководителя в полной мере. Проанализировав бухгалтерский и налоговый учет в данной программе, можно сделать вывод, что для повышения эффективности труда бухгалтера следует полностью перейти на учет в программе «*1С: Предприятие 8.2*».

Программа позволяет полностью автоматизировать процесс начисления заработной платы (формула расчета вводится в систему только один раз); автоматически выполнять расчетные операции даже в тех условиях, когда исходная информация форматируется. Например, при наличии больничного листа у работника. Система также позволяет вводить начисления, относящиеся к прошлым месяцам, и выполнять расчеты сумм, подлежащих уплате.

Результатом расчета является необходимая кадровая информация, налоговые и платежные ведомости, ведомость заработной платы. В автоматизированной программе можно вести кадровый учет и анализ кадрового состава; автоматизировать ведение кадрового учета; планировать кадровые потребности и т.д.

Для отдела кадров данная программа станет реальным помощником, который автоматизирует рутинные ежедневные процессы, а также конкретные задачи, такие как сбор отчетов о сотрудниках с учетом определенных требований. Что касается сотрудников, то они всегда могут получить необходимую справочную информацию, например, информацию об

изменении зарплаты, времени отпуска или суммы и характера взносов в Пенсионный фонд.

Перед началом записи операций по учету и оплате труда необходимо ввести в бухгалтерское программное обеспечение исходную справочную информацию [5].

Для ведения учета заработной платы требуется заполнить следующую конфигурацию эталонной модели: единица измерения; офис; сотрудники; бизнес-операции.

Для автоматизации ввода информации, связанной с начислением и выплатой заработной платы, в типовой конфигурации есть два документа: расчет и выплата заработной платы из кассы. Область расчетов с персоналом по оплате сложна. Записи заработной платы включены в стандартную конфигурацию, охватывающую лишь небольшую часть расчетов, связанных с бухгалтерским учетом и заработной платой, фактически происходящих на средних и крупных предприятиях.

Зарплата будет обработана в повременной или сдельной форме оплаты труда. В то же время работа «повременно» определяется как разница между нормой рабочего времени (в соответствии с календарями таблицы «сотрудники») и отклонением от нормального рабочего времени (то есть отпуск, болезнь, прогулы и т. д.) за текущий расчетный период [3]. Работая на сдельной оплате труда, отработанное время рассчитывается аналогично «повременщикам», но используется только при расчете отпусков и больничных.

Для расчета заработной платы необходимо ввести информацию об объеме выполняемых работ – в случае сдельной оплаты. В этих целях при начислении заработной платы используются документы, описывающие все возможные ситуации: ввод больничного листа; приказ на отпуск; приказ на праздники; ввод сверхурочных, невыходов, стимулирующих и командных нарядов; начисление дивидендов и т. д. (используется около 20 документов).

Если в компании нет филиалов, то в каталог «единиц» нужно ввести хотя бы одну запись. Особенностью использования ручных блоков является то, что удаление любой записи может иметь необратимые последствия. Невозможно удалить из каталога даже закрытые, ликвидированные запасы, содержащиеся в документах, хранящихся в базе данных или архиве. Для ввода сведений о сотруднике следует использовать специальные записи кадрового учета. Как правило, данные документы должны быть предоставлены, но если документ изменяет значение периодического реквизита, то дата записи значения реквизита совпадает с датой документа. В типовую конфигурацию входят следующие документы кадрового учета: «порядок», «порядок изменений», «порядок изменения окладов», «порядок увольнения».

В типовой конфигурации системы содержится большое количество готовых форм отчетов в виде генплана (синтетических счетов) и аналитических отчетов. Некоторые из них являются типовыми и ориентированы на использование внешними потребителями: баланс, налоговая отчетность и т. д.

Для расчета заработной платы в типовой конфигурации предназначен документ «начисление заработной платы». На экран выдается форма диалога для ввода данных. Форма диалогового документа имеет две вкладки: «выписка» и «налоговые ставки».

Отчет «Расчет заработной платы» содержит данные по заработной плате работников, о налоге на доходы физических лиц, а также данные о начислении всех взносов социального страхования, подлежащих включению в единый социальный налог.

Данные по начислению рекомендуется вводить в следующем порядке:

- дата расчета заработной платы;
- выбирается из справочника «структурное подразделение», сотрудникам которого начисляется заработная плата. Если требуется рассчитать зарплату всех сотрудников организации, реквизит должен быть оставлен пустым;
- выбирается из справочника видов начислений код дохода.

Данный вид расчета будет использоваться при признании доходов работников в бухгалтерском учете и расчете ставки НДФЛ (13 %).

Наиболее общие результаты можно получить в стандартном отчете «Выписка об оплате». Из фонда заработной платы организация уплачивает взносы во внебюджетные фонды, налоги и отчисления, которые представлены в хранилище. Решая проблему начисления заработной платы, получим ряд документов, которые непосредственно используются на счете заработной платы.

Таким образом, «1С: Предприятие 8.2» поможет быстро и эффективно проводить начисление заработной платы, а также рассчитать платежи и отчисления. По результатам расчетов можно автоматически сформировать бухгалтерские проводки, отражающие распределение заработной платы и отчислений налогов предприятия на счета учета затрат, используемых в этих счетах.

При автоматизации бухгалтерского учета важно не просто перевести документы на компьютер, но также повысить его производительность. Практика показала, что эффективность вычислительных ресурсов наиболее полно проявляется при использовании локальных сетей. Для каждого пользователя сети создается рабочая область. В этих условиях руководитель предприятия со своего рабочего места может в любое время получить актуальную информацию о состоянии его предприятия. Использование локальных сетей в региональном масштабе сделает учет и финансовый анализ более гибкими, современными и позволит положительно повлиять на рост эффективности производства.

Организация учета труда и заработной платы является одним из наиболее важных и сложных направлений работы бухгалтера. Правильный расчет заработной платы работников является центральным в системе учета на предприятии. Компьютерный учет расчетов с персоналом за вознаграждение труда, созданный под требования конкретных предприятий, особенно организации работы бухгалтерии и даже отдельных фирм, разрабатываются производителями и являются дорогостоящими. Но многие

операции можно автоматизировать самостоятельно, используя офисные программы типичной конфигурации компьютера.

Система автоматизации расчетов с персоналом по оплате труда имеет целый ряд преимуществ:

- в модели используется программное обеспечение, которое не требует дополнительного финансирования;

- работа в полях формы удобна, что исключает возможность случайных ошибок;

- систему можно легко конвертировать в фонд заработной платы любой системы;

- в проекте учитываются особенности конкретной компании и коллектива сотрудников фонда заработной платы.

Применение решения обеспечивает сервис, отвечающий за расчеты, гибкие инструменты, позволяющие проводить расчеты в соответствии с принятой в конкретной компании учетной политикой, а также спецификой ее работы:

- 1) возможность совместного использования заработной платы в соответствии с этапами процесса с каждым шагом отдельного документа. Такой механизм может быть полезен для крупных организаций;

- 2) возможность совместного использования заработной платы департаментом. Для реализации данной схемы в прикладном решении за отдельными пользователями – расчетчиками зарплаты – закреплены фиксированные обязанности для начисления заработной платы для конкретных отделов с введением;

- 3) возможность расчета частичных платежей (в процентах от общего числа).

Наибольший эффект от внедрения информационных технологий можно получить с помощью комплексного подхода к автоматизации, взаимодействия сторон, высококвалифицированных исполнителей. Сегодня многие руководители осознают, что использование современных методов менеджмента является важным фактором повышения конкурентоспособности предприятия. Для достижения успеха нужна точная и своевременная информация.

Исходя из вышесказанного, приходим к выводу, что главной целью рассмотренных программных продуктов является автоматизация бухгалтерских задач – обеспечение автоматического формирования хозяйственных операций, удобного хранения и анализа бухгалтерской информации. Учет расчетов с персоналом по оплате труда является важнейшим элементом всей системы бухгалтерского учета, так как учет и анализ труда и заработной платы является одним из самых сложных и ответственных участков работы бухгалтера.

#### *Список литературы*

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учеб. пособие / Г. И. Алексеева. – М. : Юрайт, 2015. – 216 с.

2. Грянина, Е. А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С: Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3.0) / Е. А. Грянина, С. А. Харитонов. – М. : 1С-Публишинг, 2015. – 555 с.



3. Оплата труда персонала : учебник и практикум / отв. ред. О. А. Лапшова. – М. : Юрайт, 2016. – 310 с.
4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : Проспект, 2014. – 448 с.
5. Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития : сб. науч. тр. / под ред. Н. Н. Парасоцкой и К. А. Артамоновой. – М. : Русайнс, 2015. – Т. 2. – 259 с.

#### *References*

1. Alekseeva G.I. *Bukhgalterskii finansovyi uchet. Raschety po oplate truda* [Accounting financial accounting. Payroll calculations], Moscow: Yurait, 2015, 216 p.
2. Gryanina E.A., Kharitonov S.A. *Nastol'naya kniga po oplate truda i ee raschetu v «1S: Zarplata i upravlenie personalom 8» (red. 3.0)* [A handbook on labor remuneration and its calculation in “1С: Salary and Personnel Management 8” (red. 3.0)], Moscow: 1S-Publishing, 2015, 555 p.
3. *Oplata truda personala: uchebnik i praktikum* [Remuneration of staff], Moscow: Yurait, 2016, 310 p.
4. Mikheeva E.V. *Informatsionnye tekhnologii v professional'noi deyatelnosti* [Information technologies in professional activity], Moscow: Prospekt, 2014, 448 p.
5. *Bukhgalterskii uchet: sovremennye vyzovy, prioritety i puti razvitiya: sb. nauch. tr.* [Accounting: modern challenges, priorities and development paths], Moscow: Rusains, 2015, vol. 2, 259 p.

---

### **The Comparative Analysis of Information Products on Payroll Accounting**

**N. V. Moskalenko, G. V. Mikhailova**

*Tambov State Technical University, Tambov, Russia*

**Keywords:** wages; tax; information technology; automation; executives; information; operational information; payroll accounting.

**Abstract:** The article discusses the nature and function of wages, the legal framework for regulation of remuneration accounting and compares the information system of payroll accounting for companies by the key criteria, which are of interest to the user.

---

© Н. В. Москаленко, Ж. В. Михайлова, 2018