

К ВОПРОСУ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ В ТЕХНИЧЕСКОМ ВУЗЕ»

Л. В. Самокрутова

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», г. Тамбов, Россия

Рецензент д-р филол. наук, профессор М. Н. Макеева

Ключевые слова: деловое общение; компетентностный, личностно-деятельностный подходы; подготовка специалиста технического профиля; развитие профессионально важных качеств; формирование общекультурных компетенций.

Аннотация: Рассмотрена специфика реализации гуманистического подхода при подготовке специалистов технического профиля. Представлены основы формирования и развития общекультурных компетенций при изучении дисциплины «Русский язык и культура общения».

В настоящее время в практику высшей школы все шире внедряются идеи гуманизации и гуманитаризации процесса профессиональной подготовки будущего специалиста технического профиля. Роль высшего образования не может быть сведена только к подготовке профессионально компетентных специалистов для конкретной отрасли хозяйства. Кроме того, в настоящее время сложились условия, когда востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи (устной и письменной), умения эффективно общаться, от знания приемов речевого воздействия, убеждения. То есть, знание языка, его законов, возможностей, знание риторики – искусства владения речью, основ делового общения являются осознанной необходимостью для будущих специалистов любого профиля, стремящихся достичь успеха в жизни с помощью профессиональных знаний и навыков. Образовательная система должна стать особым социокультурным центром, обеспечивающим возможность удовлетворения потребностей интеллектуального развития, творческой самореализации личности. Результаты проведенного среди выпускников технических специальностей социологического исследования являются подтверждением того, что в ходе

Самокрутова Людмила Вениаминовна – кандидат педагогических наук, профессор кафедры «Русская филология», e-mail: soroka5@mail.ru, ТамбГТУ, г. Тамбов, Россия.

которого были выявлены проблемы, связанные с трудностями при иницировании и поддержании общения, аргументировании собственных позиций в решении производственных ситуаций. Около половины молодых специалистов не способны корректировать собственное поведение в ситуациях профессионального общения, прислушаться к мнению коллег, адекватно оценить собственное участие в совместной работе.

Данное обстоятельство выдвигает на первый план необходимость обучения в технических вузах языковым формам делового общения для преодоления проблем при вхождении выпускников высшей школы в профессиональную сферу. В учебные планы и программы специалистов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» с 2016 года вводится курс «Русский язык и культура общения». Понятие «Культура делового общения» рассматривается как социокультурное качество личности, которое адекватно отражает общекультурную, профессиональную и личностную позиции будущего специалиста, являющееся средством адаптации к изменяющимся экономическим, политическим, социальным условиям жизни и профессиональной деятельности через коммуникативный, этический и нормативный аспекты в деловом общении.

Основными психолого-педагогическими требованиями к отбору содержания и структурирования курса «Русский язык и культура общения» должна являться направленность на реализацию личностно-деятельностного и коммуникативного подходов, обеспечивающих общекультурное развитие обучающихся, включая развитую речевую культуру, формирование умений, обеспечивающих продуктивность познавательного процесса, развитие рефлексивных механизмов деятельности, в частности, самоконтроля и самооценки. Содержание должно адекватно отражать современные подходы к организации процесса профессиональной коммуникации в сфере делового общения на основе системы заданий, обеспечивающих формирование интеллектуальных средств стилистики устной речи, речевого общения, культуры деловой речи, деловой этики. Направленность содержания курса на интеграцию предметных областей: информатики на основе использования современных информационных и коммуникационных технологий, русского языка, делового общения, профессиональной этики обеспечивают эффективность процесса обучения.

Таким образом, данный курс должен быть представлен, с одной стороны, как составная часть гуманитарной и специальной профессиональной подготовки, в том числе и в формировании элементов информационной культуры специалиста, а с другой, – как средство, призванное восполнить дефицит культурологического компонента предметов гуманитарного цикла.

В целом, эффективность процесса организации учебно-познавательной деятельности студентов при изучении курса должна обеспечиваться совокупностью следующих дидактических условий:

– направленностью подготовки на активизацию познавательной самостоятельности студентов, которая рассматривается нами как свойство личности, выраженное через социально обусловленные, индивидуальные, интеллектуальные, эмоциональные и волевые качества;

– созданием проблемных ситуаций, опосредующих организацию процесса познания и использования средств информационных технологий обучающимися;

– реализацией в процессе подготовки активных форм обучения, позволяющих осуществить его приближение к реальным условиям профессиональной деятельности;

– системным использованием средств информационных технологий в процессе изучения дисциплины, что обеспечивает формирование системно-целостного видения процессов профессиональной коммуникации в сфере делового общения.

Совокупность выделенных дидактических условий обеспечит:

– речевую направленность на логичность, нормированность, уместность, выразительность языка;

– функциональность, предполагающую использование лексических и грамматических форм языка;

– ситуативность, включающую ролевую организацию процесса обучения, построенного на отборе и организации материала на основе ситуаций общения;

– диалоговое взаимодействие, основанное на субъект-субъектном уровне общения – «студент–преподаватель», «студент–студент», и субъект-объектном – «студент–компьютер»;

– оптимальное решение конкретных проблем взаимодействия деловых партнеров.

При разработке технологии изучения курса «Русский язык и культура общения» и методики проведения занятий посредством использования информационных технологий. Его структура должна включать четыре взаимосвязанных блока, для каждого из которых определены цель и задачи подготовки, этапы описания содержания деятельности субъектов педагогического процесса, а также определения средств информационных технологий и эффективность процесса обучения.

Практическая реализация данной технологии предусматривает последовательное прохождение трех ступеней обучения, обеспечивающих заданный уровень сформированности культуры общения.

Первая ступень обучения при изучении дисциплины «Русский язык и культура общения» ориентирована на повышение образовательного уровня в области культуры речи через теоретическое осмысление и практическое усвоение орфоэпических и стилистических норм русского языка, которые рассматривает стилистика устной речи, включающая орфоэпию, морфологические средства языка, стилистические средства языка и является базовой, формирующей знания о культуре устной речи. Она включает в себя, во-первых, требования правильности речи, знание и соблюдение языковых норм; во-вторых, стремление к выразительности, уместности, наибольшей эффективности высказывания. Нормативный аспект культуры речи – один из самых важных, но не единственный. Можно привести огромное количество текстов, безупречных с точки зрения нормативности, но не слишком вразумительных. Следовательно, языковые средства должны быть использованы с учетом сферы, ситуации, задач и жанра речи и быть направлены на достижение коммуникативных целей речевыми средствами.

Вторая ступень обучения – формирование культуры деловой речи и делового общения – направлена на подготовку будущих специалистов к профессиональной деятельности, ориентирующей на развитие творческого мышления и освоение специфической культуры деловых отношений: ритуалы, субординация, служебный этикет, требования к деловому общению, манеры поведения, искусство деловых переговоров, организация приемов и культуру речевого общения. Основные цели данной ступени – овладение формами эффективной коммуникации с использованием возможных вербальных и невербальных средств и с учетом психологического и этического аспектов общения. Как показывает практика, далеко не все обучающиеся владеют в должной мере навыками культуры поведения человека, что выражается во внимательном и уважительном отношении к собеседнику, умению вести себя в общественных местах и т.д. В таком случае изучение этикетных формул вне реальных ситуаций общения не даст ожидаемых результатов. Следовательно, необходимо использовать интерактивные формы обучения, которые, во-первых, позволят обучающимся оценить собственные способности в плане речевого поведения, знании запретов и рекомендаций, диктуемых культурой поведения человека, во-вторых, приблизят их к реальным жизненным ситуациям, в том числе и профессиональным. Такими формами обучения могут быть деловые игры, имитирующие профессиональную деятельность, лингвистические и психологические тренинги, отрабатывающие умения употреблять слова, выражения, интонации, этикетные формулы применительно к целям коммуникации и ситуации общения.

Третья ступень обучения – формирование умений и навыков владения речевыми формами и аспектами делового письма. Третий блок содержания курса – «Деловая речь» – предусматривает работу над текстами официально-делового стиля, который характерен для сферы официальных отношений и реализуется в основном в письменной речи. Данный раздел включает сознательную установку на повышенные требования к документу как к тексту, управляющему действиями людей и обладающему юридической силой, то есть «высокая степень унификации, стандартизация, как ведущая черта синтаксиса, высокая степень терминованности лексики, логичность, безэмоциональность, информационная нагрузка каждого элемента текста, внимание к деталям», что характерно для языка документов и отличает его от устной спонтанной деловой диалогической речи». Стандартизованность терминологических обозначений и их усвоение: («докладная записка», «инструкция», «доверенность», «согласен», «в приказ»; служебное письмо – направляется (не посылается), оклад – устанавливается (не назначается), выговор – объявляется и т.д.), трафаретность служебных документов облегчают процесс освоения их языка и стиля. Тем не менее, официально-деловой стиль и те жанры, которыми он представлен в деловом общении, имеют ряд характерных черт, которые предполагают достаточно высокий уровень лингвистической подготовки составителя документа, то есть требования, предъявляемые к языку документа, арсенал устойчивых формул и правила их использования в том или ином жанре деловой письменной речи, характеристики жанров и их привязанность к той или иной ситуации делового общения. Учитывая то об-

стоятельство, что в задачи школьного образования не входит детальное рассмотрение нормативного аспекта языка документов, возникает необходимость разработки системы заданий и упражнений, включающей обучение специальным лингвистическим терминам, характерным для языка документов, адекватному использованию речевых средств в тексте при соблюдении языковых норм, грамотному составлению проекта документа и его редактированию.

Процесс стандартизации деловой речи охватывает все уровни языка – складывается устойчивый речевой стереотип, который и воспринимается говорящими как особый стиль – официально-деловой.

Проектирование содержания обучения на коммуникативном, проблемном, диалогическом, визуальном и игровом подходах позволит:

- сочетать традиционное изложение материала с включением проблемных ситуаций;

- организовать обучение, основанное на диалоговом мышлении во взаимодействующих дидактических системах субъект-субъектного уровня: «студент – преподаватель», диалоговом общении «обучающийся – компьютер»;

- организовать занятия-визуализации, способные преобразовать устную и письменную информацию в визуальную форму;

- организовать обучение, формирующее (соответствующее современным требованиям), коммуникативные умения, умения общаться, выбирать языковые средства, быть хорошим речевым партнером, соблюдать языковые нормы и т.д.;

- приблизить методы учебно-познавательного процесса к реальным условиям профессиональной деятельности специалиста посредством деловых игр;

- использовать компьютерную программную поддержку.

В соответствии с данными подходами сам процесс обучения и воспитания представляется целенаправленным, технологическим, индивидуально творческим, а комплексность обеспечивает его эффективность в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Список литературы

1. Бетина, З. Н. Культура деловой речи (для специалистов экономического профиля) : учеб. пособие / З. Н. Бетина, Л. В. Самокрутова. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 1999. – 57 с.

2. Колтунова М. В. Язык и деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет / М. В. Колтунова. – М. : Экономика, 2000. – 271 с.

3. Самокрутова, Л. В. Обучение культуре делового общения студентов технических вузов / Л. В. Самокрутова, З. Н. Бетина // Тезисы докладов 4-й научной конференции ТГТУ, 21–22 апр. 1999 г. / Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 1999. – С. 82–83.

4. Самокрутова, Л. В. Современные подходы решения задач гуманитаризации высшего технического образования / Л. В. Самокрутова, З. Н. Бетина // Тенденции становления и развития информационного бизнеса в России : сб. науч. тр. по материалам науч.-практ. семинара / Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 1998. – Ч. 2. Кадровое обеспечение информационного бизнеса. – С. 38 – 40.

References

1. Betina Z.N., Samokrutova L.V. *Kul'tura delovoi rechi* [Culture of business speech], Tambov: Izdatel'stvo Tambovskogo gosudarstvennogo tekhnicheskogo universiteta, 1999, 57 p. (In Russ.)
 2. Koltunova M.V. *Yazyk i delovoe obshchenie. Normy. Ritorika. Etiket* [Language and business communication. The norms. Rhetoric. Etiquette], Moskva: Ekonomika, 2000, 271 p. (In Russ.)
 3. Samokrutova L.V., Betina Z.N. [Education Culture of business dialogue of students of technical colleges], *Tezisy dokladov 4 nauchnoi konferentsii TGTU* [Abstracts of the 4th scientific conference TSTU], 21-22 April 1999, pp. 82-83. (In Russ.)
 4. Samokrutova L.V., Betina Z.N. [Modern approaches solving tasks humanization of higher technical education], *Tendentsii stanovleniya i razvitiya informatsionnogo biznesa v Rossii. Ch. 2. Kadrovoe obespechenie informatsionnogo biznesa* [Tendencies of formation and development of information business in Russia. Part 2. Staffing information business], Tambov, 1998, pp. 38-40. (In Russ.)
-

The Structure and Content of the Training Course “Russian Language and Communication Culture” in a Technical University

L. V. Samokrutova

Tambov State Technical University, Tambov, Russia

Keywords: business communication; competence-based; student-activity approach; training of technical specialists; development of professionally important qualities; formation of common cultural competence.

Abstract: The paper discusses the specificity of the humanistic approach to training of technical specialists. Fundamentals for the formation and development of common cultural competence in the study of the course “Russian language and communication culture” are described.

© Л. В. Самокрутова, 2016